

Управление экономики и финансов
администрации Рыбинского муниципального района

ПРИКАЗ

от 19.12.2019

№ 71

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета района (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета), утверждения и изменения лимитов бюджетных обязательств

В соответствии с решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 31.10.2019 № 511 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Рыбинском муниципальном районе", изменениями Бюджетного кодекса Российской Федерации Управление экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета района (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета), утверждения и изменения лимитов бюджетных обязательств.

2. Главным распорядителям бюджетных средств осуществлять составление и изменение бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

3. Признать утратившими силу:

приказ Управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района от 20.04.2016 № 15 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета района (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) и лимитов бюджетных обязательств»;

приказ Управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района от 30.12.2016 № 62 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района, бюджетных

рописей главных распорядителей средств бюджета района (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) и лимитов бюджетных обязательств»;

приказ Управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района от 08.02.2018 № 6 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета района (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) и лимитов бюджетных обязательств»;

4. Приказ применяется, начиная с составления и изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
Рыбинского муниципального района,
начальник управления экономики и финансов

Кустикова О.И.

Приложение
к приказу Управления экономики
и финансов администрации
Рыбинского муниципального района
от 19.12.2019 № 71

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета района (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета), утверждения и изменения лимитов бюджетных обязательств

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета района (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета), утверждения и изменения лимитов бюджетных обязательств разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района на финансовый год и на плановый период (далее - сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета района (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) (далее – бюджетные росписи главного распорядителя и главного администратора источников), утверждения и изменения лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения бюджета района по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета.

I. Состав сводной бюджетной росписи, порядок её составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись составляется Управлением экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района (далее – Управление экономики и финансов) в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета района и включает:

- сводную бюджетную роспись расходов бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (главный распорядитель бюджетных средств, раздел, подраздел, целевая статья, группа видов расходов) по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- сводную бюджетную роспись источников финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации (главный администратор источника финансирования дефицита бюджета, код группы, подгруппы, код статьи, код вида источника финансирования дефицита бюджета) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2. Сводная бюджетная роспись утверждается начальником Управления экономики и финансов.

3. Утверждение показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

4. Показатели утверждённой сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению Муниципального Совета Рыбинского муниципального района о бюджете района на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение о бюджете).

5. Сводная бюджетная роспись формируется с использованием программного комплекса по автоматизации бюджетного процесса (далее – программный комплекс) в электронном виде и на бумажном носителе.

6. После утверждения Решения о бюджете Управление экономики и финансов в течение трех рабочих дней, но не позднее начала очередного финансового года, формирует сводную бюджетную роспись.

7. При утверждении и ведении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в программном комплексе применяются коды вида плана в соответствии с Перечнем изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись бюджета района, бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета района и лимиты бюджетных обязательств, согласно приложению 3 к Порядку.

Сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период формируются в программном комплексе с присвоением кода вида плана 1.01 (наименование кода - номер и дата решения МС РМР о бюджете района на очередной финансовый год и на плановый период).

II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета района

1. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета района составляются Управлением экономики и финансов в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджета на три финансовых года по форме согласно приложению 4 к Порядку и утверждаются начальником Управления экономики и финансов.

2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период предусматриваются в размере бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью в части средств местного бюджета, в части средств других бюджетов бюджетной системы - в соответствии с доведенными бюджету района уведомлениями.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются. Исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете.

3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета района утверждаются на очередной финансовый год и на плановый период одновременно с утверждением показателей сводной бюджетной росписи в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета района текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

5. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета района формируются с использованием программного комплекса в электронном виде и на бумажном носителе.

III. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

1. Управление экономики и финансов доводит показатели утверждённой сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств (далее – главные распорядители) и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – главные администраторы источников) в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам, уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, уведомлений о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета района (далее – уведомления ГРБС и ГАИ) по формам согласно приложениям 5, 6 и 7 к Порядку.

Управление экономики и финансов доводит показатели утвержденной сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до финансовых органов сельских поселений (администраций сельских поселений) в виде уведомлений о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (далее – уведомления поселениям) по форме согласно приложению 8 к Порядку.

2. Уведомления ГРБС и ГАИ и уведомления поселениям формируются в электронном виде в программном комплексе с присвоением кода вида плана 1.01.

3. Курирующие отделы Управления экономики и финансов оформляют уведомления ГРБС и ГАИ на бумажном носителе в двух экземплярах, уведомления поселениям на бумажном носителе в трех экземплярах. Уведомления подписываются начальником Управления экономики и финансов (или его заместителями) и исполнителем.

Один экземпляр уведомлений ГРБС и ГАИ направляется главному распорядителю (главному администратору источников), второй экземпляр уведомления остается на хранении в курирующем отделе Управления экономики и финансов. Один экземпляр уведомления поселениям направляется финансовому органу сельского поселения (администрации сельского поселения), второй – главному распорядителю, третий экземпляр остается на хранении в курирующем отделе Управления экономики и финансов.

4. Бюджетно–ревизионный отдел и отдел доходов и экономического развития Управления экономики и финансов в течение 5 рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи доводят уведомления ГРБС и ГАИ до главных распорядителей и главных администраторов источников, уведомления поселениям - до главных распорядителей и финансовых органов сельских поселений (администраций сельских поселений).

IV. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета района

1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета района осуществляет Управление экономики и финансов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета района.

2. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета района осуществляется Управлением экономики и финансов:

- в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете района;

- по иным основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетно – ревизионный отдел и отдел доходов и экономического развития Управления экономики и финансов в течение трех рабочих дней после утверждения решения о внесении изменений в решение о бюджете формируют сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета района с изменениями по формам согласно приложениям 1, 2 и 4 к Порядку, которые утверждаются начальником Управления экономики и финансов (или его заместителями). В программном комплексе изменениям, вошедшим в решение о внесении изменений в решение о бюджете на текущий год и на плановый период, присваивается код вида плана Х.01, где Х равен 2, 3, 4 и т.д. и соответствует изменениям сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств при уточнении бюджета.

3.1. Курирующий отдел Управления экономики и финансов в течение трех рабочих дней после утверждения решения о внесении изменений в решение о бюджете оформляет уведомления об изменении бюджетных ассигнований, уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе в двух экземплярах по формам согласно приложениям 9 и 10 к Порядку, а также уведомления поселениям в трех экземплярах по форме согласно

приложению 8 к Порядку. Уведомления подписываются начальником Управления экономики и финансов (или его заместителями) и исполнителем. Один экземпляр уведомления направляется главному распорядителю (главному администратору источников), второй экземпляр уведомления остается на хранении в курирующем отделе Управления экономики и финансов, третий экземпляр (уведомление поселениям) направляется финансовому органу сельского поселения (администрации сельского поселения).

4. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись расходов бюджета района и изменение лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета района в ходе исполнения бюджета района по иным основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 и пунктом 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется на основании предложений главных распорядителей.

4.1. Изменение лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета района в ходе исполнения бюджета района в пределах группы видов расходов осуществляется на основании предложений главных распорядителей.

5. Изменение показателей сводной бюджетной росписи расходов бюджета района и лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета района без внесения изменений в Решение о бюджете осуществляется в следующем порядке:

5.1. Главные распорядители направляют в Управление экономики и финансов предложения об изменении показателей сводной бюджетной росписи расходов бюджета района и лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета района с письменным обоснованием предлагаемых изменений, с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации. Предложения формируются в виде справки об изменении сводной бюджетной росписи расходов бюджета района и (или) лимитов бюджетных обязательств, составленной по форме согласно приложению 11 к Порядку на бумажном носителе (далее - справка).

5.2. В случае уменьшения показателей сводной бюджетной росписи расходов бюджета района и (или) лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета района справка является обязательством главного распорядителя о недопущении образования кредиторской задолженности по соответствующим направлениям, а также превышения бюджетных обязательств по заключенным им муниципальным контрактам, иным договорам над лимитами бюджетных обязательств.

5.3. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Рыбинского муниципального района, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

5.4. Бюджетно-ревизионный отдел Управления экономики и финансов в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку и согласование справки. В случае положительного рассмотрения предложения, справка утверждается начальником Управления экономики и финансов. Утверждение справки начальником Управления экономики и финансов, является решением руководителя финансового органа о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

5.5. В течение двух рабочих дней с момента утверждения справки, используя в программном комплексе коды вида плана Х.02 «Изменение СБР, БР ГРБС и ЛБО по п.3 ст.217 БК РФ» или Х.03 «Изменение БР ГРБС и ЛБО в пределах группы ВР», бюджетно-ревизионный отдел Управления экономики и финансов оформляет и направляет главным распорядителям (финансовому органу сельского поселения (администрации сельского поселения)) уведомления по формам согласно приложениям 9, 10, и 8 соответственно к Порядку.

5.6. Изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи расходов бюджета района и лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета района, осуществляются в программном комплексе с присвоением кода вида плана Х.04 «Изменения КЦС, КЦ, Мероприятия без внесения изменений в СБР» в случае изменения дополнительных классификаторов (кода целевых средств, кода цели, мероприятия). Изменения осуществляются по письменному заявлению ГРБС, оформление справки не требуется.

5.7. В случае если изменения касаются иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетно-ревизионный отдел формирует уведомления поселениям. Один экземпляр уведомления поселению направляется в финансовый орган сельского поселения (администрацию сельского поселения), второй - главному распорядителю, третий экземпляр остается на хранении в бюджетно-ревизионном отделе.

6. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись расходов бюджета района и лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета района осуществляется до конца текущего финансового года.

7. Главные распорядители обеспечивают представление в Управление экономики и финансов предложений об изменении сводной бюджетной росписи расходов бюджета района и лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета района не позднее 3 рабочих дней до конца текущего финансового года, за исключением следующих случаев:

- принятие решения о внесении изменений в решение о бюджете района;
- изменение функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального (государственного) имущества, изменением подведомственности получателей бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- изменение типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;
- исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета района и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;
- получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение указанных средств, фактически полученных при исполнении

бюджета района сверх утвержденных Решением о бюджете доходов, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- использование (перераспределение) средств резервного фонда;
- перераспределение бюджетных ассигнований с целью возврата в областной бюджет денежных взысканий (штрафов) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований из бюджета субъекта Российской Федерации.

8. Управление экономики и финансов размещает сводную бюджетную роспись на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации".

V. Состав бюджетной росписи главного распорядителя и главного администратора источников, порядок её составления и утверждения

1. В состав бюджетной росписи главного распорядителя и главного администратора источников включаются:

- роспись расходов главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (получатель, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) по форме согласно приложению 12 к Порядку;

- роспись источников финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период главного администратора источников по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации (администратор источника финансирования дефицита бюджета, код группы, подгруппы, код статьи, код вида источника финансирования дефицитов бюджета) по форме согласно приложению 13 к Порядку.

2. Бюджетная роспись главного распорядителя и главного администратора источников составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в абсолютных суммах в соответствии со сводной бюджетной росписью по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

3. Бюджетные ассигнования для главных администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

Показатели бюджетной росписи главного распорядителя и главного администратора источников текущего финансового года и планового периода, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи главного распорядителя и главного администратора источников на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Бюджетная роспись главного распорядителя (главного администратора источников) формируется с использованием программного комплекса в электронном виде и на бумажном носителе.

5. После получения уведомления главный распорядитель в течение 3 рабочих дней формирует бюджетную роспись главного распорядителя (главного администратора источников).

6. Бюджетная роспись главного распорядителя (главного администратора источников) и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период формируются в программном комплексе с присвоением кода вида плана 1.01.

VI. Формирование и утверждение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя

1. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (получатель, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

2. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются главным распорядителем в абсолютных суммах в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по расходам бюджета района по соответствующему главному распорядителю.

3. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя формируется с использованием программного комплекса в электронном виде и на бумажном носителе.

4. После получения уведомления главный распорядитель в течение 3 рабочих дней формирует лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 14 к Порядку.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя

1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя осуществляется главным распорядителем посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя.

2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя утверждается главным распорядителем.

3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета района, осуществляется по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учётом особенностей исполнения бюджета района, установленных Решением о бюджете с применением кодов вида плана, указанных в разделе IV Порядка.

4. Основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя служат уведомления о бюджетных ассигнованиях и о лимитах бюджетных обязательств по расходам бюджета района.

5. Главный распорядитель обязан в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

6. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета района, а также дополнительных кодов классификации бюджета района (код целевых средств, код цели, мероприятие) осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателя средств бюджета района, находящегося в его ведении.

7. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя осуществляется до конца текущего финансового года.

VIII. Доведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета района

1. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до находящихся в их ведении получателей средств бюджета района до начала очередного финансового года в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях и уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 5 и 6 к Порядку в течение трех рабочих дней после утверждения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации

2. Уведомления формируются с использованием программного комплекса в двух экземплярах. Один экземпляр уведомления направляется получателю средств бюджета района, второй экземпляр остается на хранении у главного распорядителя.

3. Изменение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств получателей средств бюджета района осуществляется в случаях:

- изменения бюджетной росписи главного распорядителя;
- изменения лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей;
- принятия главными распорядителями решения о перераспределении показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, в том числе по предложениям получателей средств бюджета района.

4. В случае необходимости перераспределения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, получатели средств бюджета района направляют главному распорядителю средств обращение с обоснованием.

5. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней рассматривает предложения получателя средств бюджета района.

В случае, если требуется внесение изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета района или дополнительные коды классификации бюджета района (код целевых средств, код цели, мероприятие), главный распорядитель направляет в Управление экономики и финансов справку или письменное заявление (п.5.1 и п.5.6 раздела IV настоящего Порядка).

В остальных случаях главный распорядитель принимает решение о внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств самостоятельно и доводит их до получателей средств бюджета района. В программном комплексе изменениям присваивается код вида плана Х.05 «Иные изменения в пределах БР и ЛБО внутри одного ГРБС».

6. В случае изменения бюджетной росписи и изменения лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей в течение трех рабочих дней изменяет показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств и доводит их до получателей средств бюджета района уведомлениями об изменении бюджетной росписи и изменении лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 9 и 10 к Порядку.

Заместитель главы администрации
Рыбинского муниципального района,
начальник управления экономики и финансов

Кустикова О.И.